



Turnehåndbok for utøvere

På oppdrag for Unge Viken Teater i Teater i barnehagen (TIB)

Innhold

1. Hva er Teater i barnehagen (TIB) ?	3
1.2 Hvem er publikum?.....	3
1.3 Rammer for turné.....	3
2. Før turné	3
2.1 Leiebil	3
2.2 HMS	4
2.2 Ved sykdom	5
2.3 Informasjon barnehage-produksjon.....	5
2.4 Sosiale medier.....	6
3. Under turné	6
3.1 Opprigg.....	7
3.2 Etter formidlingen	7
4. Etter turné.....	8

1. Hva er Teater i barnehagen?

Teater i barnehagen (TIB) er Unge Viken Teaters satsing på profesjonell produksjon og formidling av teater for barn under skolealder. Vi utvikler forestillingene i tett dialog med barn og pedagoger, og spiller dem i barnehagene rundt om i Viken.

1.2 Hvem er publikum?

Barnehagepublikummet kan fort bli engasjert og gir gjerne umiddelbare reaksjoner. Hver forestilling vil bli preget av de ulike publikumsmøtene. Det kan være krevende, men også gøy! Dette publikummet er kanskje ikke så kjent med teater, og hva som forventes av dem. For noen av barna kan det også være ett første møte. Dette kan det være lurt å ha i bakhodet.

1.3 Rammer for turné

Rammene for TIB- turnéer skiller seg fra andre turnérammer slik som i DKS. Dette krever en stor grad av fleksibilitet og evne til omstilling hos utøverne som skal ut på oppdrag for TIB.

- Det spilles inntil to forestillinger pr. dag, enten i samme bhg. eller i to ulike.
- Utøverne har selv turnélederansvaret på turneer uten teknikere. Dette innebærer at de selv har ansvar for kjøring av turnébil, kontakt med bhg. pr. tlf i forkant av forestilling, teknisk avvikling og opp- og nedrigg.
- Spilleruten er flere uker i strekk, opptil 10 uker av gangen, og kan være krevende.
- Garderober er ikke tilgjengelig, og man må regne med å måtte benytte bil eller spillerom til dette.
- Vi produserer både inne- og uteforestillinger. Forestillingene spilles hele året, i all slags vær.

2. Før turné

2.1 Teaterbil / leiebil

- TIB har sin egen teaterbil til rådighet. Dette er en Mercedes Benz Vito varebil – lang modell. Bilen er foliert i teaterets logo med ulike mønstre og farger som gjør den lett gjenkjennelig for barnehagebarna.
- I noen tilfeller er det nødvendig å benytte leiebil på turné. Ved henting av leiebil: ta en rask kikk på bilen etter riper og steinsprut før du kjører. Dersom du ser noe, si fra på utleiekontoret, og få signert bekreftelse på henteskjema om at bilen hadde skade fra før.
- Sjåfører av turnébil må huske førerkort!

- Sjåfører får en e-postinvitasjon, registrerer seg i Circle K Pro-appen og er klare til å betale for både drivstoff og bilvask med mobilen. Utgifter belastes UVT.
- Bruk EasyPark-appen til parkering. Produsent ordner så du blir lagt inn på bedriftskontoen.
- Hvis du likevel har utlegg til transport, parkering, bensin e.l. etterbetales dette ved bilde av kvittering. Dette kan sendes til produsent.
- Unge Viken Teater betaler ikke fart- eller parkeringsbøter, disse må betales av utøveren selv
- Skader/tyveri på kjøretøy eller utstyr skal umiddelbart meldes til produsent.
- Turnébil skal tømmes for søppel før levering. Husk å kildesorter avfallet.
- Dersom dere får problemer med teaterbilen (Reg.nr Mercedes Vito: **DP90502**)
 - i. Om bilen stopper, ring din kontaktperson på Unge Viken Teater
 - ii. Ring Mercedes mobilitet på **679 08 300**. Sjekk at problemstillingen er dekket av mobilitetsgarantien.
 - iii. Om Mercedes mobilitet ikke dekker veihjelp, ring Gjensidige på **915 03 100**.
- Dersom dere får problemer med leiebilen
 - i. Ved bruk av leiebil følges leiebilselskapets instruksjer.
 - ii. Om bilen stopper, ring din kontaktperson på Unge Viken Teater
 - iii. For veihjelp: ring Gjensidige på **915 03 100**.

2.2 HMS

- Utøvere er pliktig til å kjenne innholdet i [beredskapsplanen for trakassering og hets](#).
- Utøvere er pliktig til enhver tid å holde seg orientert om bhg. man besøker sin brann- og beredskapsrutine. Gjør deg kjent med barnehagens rømningsveier, nærmeste brannmelder og slukkeutstyrets plassering og virkemåte. Dette gjøres ved ankomst til bhg. samme dag.
- Unge Viken Teater har ansvar for å holde rømningsveier frie for UVTs utstyr og lignende. Utøverne er selv ansvarlig for egen evakuering. Barnehagen er ansvarlig for evakuering av barna.



- Ta med førstehjelpskoffert, slokkespray, brannteppe og evt. smittevernutstyr til turneen. Dobbeltsekk at førstehjelpskofferten er plombert ved oppstart av turneen. Hvis noe av innholdet brukes underveis, fyll på eller bytt til ny plombert førstehjelpskoffert.
- Alt utstyr skal være merket Akershus Teater/Unge Viken Teater. Utøverne har ansvaret for å stable scenografien forsvarlig inn i bilen, slik at den unngår skader.
- Ved kjøring/rygging inn på barnehagens område; En står på utsiden av bilen for å sørge for sikker kjøring inn i område hvor barn oppholder seg.
- Ved materielle skader eller hendelser som kan være risikofylte (for eks. sperring av nødutgang) skal avviket rettes opp så snart det er mulig. Ved fare for at det kan skje igjen må produsent varsles slik at avviksskjema kan fylles ut.
- Risikovurdering gjøres før turne og i samråd med HMS-ansvarlig og produsent i relevante sammenhenger

2.3 Ved sykdom

- Ved akutt sykdom hos utøverne skal teatersjef i Unge Viken Teater varsles først, da det er teatret som formelt avgjør om en forestilling skal avlyses. Skulle man ikke få tak i noen ved teatret kan dere kontakte den aktuelle barnehagen. Legeerklæring må leveres senest én uke etter sykdomsperioden.
- Ved sykdom/skade som skyldes jobb må dette rapporteres til produsent som skriver avvik på hendelsen.

2.4 Informasjon barnehage-produksjon

- UVT sender ut informasjon om forestillingen og tekniske behov senest en måned før besøket. Likevel er det viktig at utøvere kontakter barnehagene pr. tlf. 1 uke i forkant av besøket for å avklare detaljer. Varsle produsent dersom problemer oppstår eller dere ikke får tak i barnehagen.
- Som kompensasjon for bruk av egen telefon, utbetales ett ringetillegg på kr. 100,- pr. spilledag. Hold selv oversikt over hvem som har ringt hvilke dager, og gi beskjed til produsent ved endt turné.
- I tilsendt spilleplan ligger kontaktinformasjon, adresser, tidspunkter og barnetall. Dager som er åpne uten booking i spilleplanen betyr ikke at man har fri. Denne dagen er disponibel for et eventuelt bytte av dager for barnehagene. Hva som skjer med denne dagen bestemmes

fredagen før.

- Når barnehagene kontaktes, presenterer dere selv og at dere kommer fra Unge Viken Teater for å spille forestilling.

Her er en sjekkliste med punkter å ta opp i samtalen:

- i. Dato, tidspunkt for forestilling(er), forestillingslengde og ankomsttidspunkt.
 - ii. Er oppgitt adresse korrekt?
 - iii. Er rommet/uteområdet det skal spilles i klargjort til avtalt tidspunkt?
 - iv. Vil riggen passe inn på planlagt spilleplass?
 - v. Er det mulig å rigge uten barn til stede i rommet/på området?
 - vi. Maks antall barn per forestilling. Aldersblanding er ønskelig i barnehager med to forestillinger.
 - vii. Oppsett; for eksempel amfi med matter/benker/ stoler/bord.
 - viii. Behov for strøm eller ikke.
 - ix. Parkering og avstand til inngang etc. Er det mulig å kjøre inn i barnehagen, nært spillested, for enkel last av utstyr og scenografi?
 - x. Dersom ønskelig kan dere gjerne sende en e-post hvor dere summerer opp det som er viktig for akkurat deres produksjon.
 - xi. Det er kun teatret som kan gjøre avtale om endring av tidspunkt og dager, så henvis til produsent om dette skulle dukke opp.
- Planlegg kjørerute dagen før. Det er viktig å beregne godt med kjøretid. Barnehagene forventer at din formidling starter presist.

2.5 Sosiale medier

- Hvis man legger ut bilder fra forestillingen skal du «tagge» Unge Viken Teater.
- Husk at ingen barn skal kunne gjenkjennes på bildene du legger ut.

3. Under turné

- Husk at dere er på jobb og er ambassadører for forestillingen og Unge Viken Teater fra dere ankommer barnehagen. Det er derfor viktig å opptre profesjonelt fra første stund. Bruk gjerne klær med logo fra teatret under turneen.
- Skjer det noe underveis som gjør at dere blir forsinket er det viktig at barnehagen og produsent får beskjed.
- Ta med matpakke. Under reiser med Teater i barnehagen er man ofte på steder der det er langt til en matbutikk.

3.1 Opprigg

- Rigg opp utstyr og scenografi på en slik måte at det er trygt for barna om de skulle komme borti noe (kabler skal tapes pent på gulvet, ting på stativ skal vektes etc.). Sørg for å ha det ryddig rundt dere til enhver tid. Bruk håndtak og bær tunge ting to og to sammen.
- Forestillingene skal i utgangspunktet være selvhjulpne og ikke kreve hjelp fra personalet, men dersom det er ting de kan bidra med for å gjøre rigg og avvikling smidigere, er det lov å gå i dialog om dette.
- Det er sjelden mulighet til å få tilgang på rommet/området uten barn, så vær forberedt på at det vil være barn rundt dere når dere rigger. Tenk på at også dette skal være en god opplevelse for barna.
- Snakk gjerne med de ansatte om hva slags rolle de skal ha under formidlingen. Skal barna delta aktivt? Er det barn med spesielle behov eller er det andre hensyn som bør tas?
- Når du presenterer forestillingen for barn og ansatte så husk også på å si at dere kommer fra Unge Viken Teater.

3.2 Etter formidlingen

- Ta deg gjerne tid til å prate med barn og ansatte etter at du er ferdig. Dukker det opp gode sitater eller fine historier, videreformidle gjerne til produsent.
- Minn de ansatte på å ta i bruk det pedagogiske støttematerialet de har fått tilsendt. Dette kan også lastes ned fra UVTs nettsider.
- Oppfordre de ansatte til å gi tilbakemeldinger gjennom evalueringsskjemaet som sendes på mail til kontaktperson i bhg. etter endt turné.
- Om det dukker opp informasjon om barnehagen og/eller forestillingsavviklingen som UVT kan ha nytte av å vite om, videreformidle til produsent.
- Gi beskjed til en ansatt når dere reiser og takk for at vi fikk komme på besøk.

4. Etter turné

- Teatret sender ut evalueringsskjema til alle barnehagene for å få høre hvordan forestillingen ble mottatt for å kunne forbedre oss.
- UVT inviterer til evaluering i etterkant av turneen for å få tilbakemelding på hva vi kan bli bedre på.