



# **Beredskapsplan mot hets og trakassering**

## Mål for beredskapsplanen

Denne beredskapsplanen gir teatret rutiner og retningslinjer som skal følges dersom teatret, teatrets ansatte eller andre som er assosiert med teatret opplever trakassering eller hets i det offentlige ordskiftet.

Planen skal sikre at:

- Unge Viken Teater tar ansvar og er aktivt til stede.
- Unge Viken Teater skal ivareta de som rammes av hets eller trakassering.
- Unge Viken Teaters respons på hets og trakassering er konsekvent.
- Unge Viken Teaters ansatte og ledelse har tydelige retningslinjer for håndteringen av hets og trakassering og at det er lav terskel for at teatrets ledelse reagerer og involverer seg.
- Unge Viken Teater opptre lyttende og skaper et trygt rom for personen som ønsker å varsle om sine opplevelser.
- Unge Viken Teater tar den som opplever hets eller trakassering på alvor.
- Unge Viken Teater er villig til å gi fra seg definisjonsmakten og om nødvendig tilsidesette vår egen forståelse av situasjonen til fordel for den som opplever hets eller trakassering.
- Unge Viken Teater tar et standpunkt utad og er en tydelig meningsytrer og holdningsbærer i debatten.
- Unge Viken Teater fremmer sitt narrativ i møte med feilaktige narrativ framsatt av andre.
- Unge Viken Teater uttaler seg offentlig selv om andre allerede har sagt det vi ønsker å si, fordi det er betydningsfullt at de verdiene vi deler uttrykkes av mange, og at vi også står som avsender.
- Unge Viken Teater viser solidaritet når kunstnere i andre deler av scenekunstheltet rammes av hets og trakassering.

## Når skal beredskapsplanen tas i bruk?

Beredskapsplanen trer i kraft dersom det i det offentlige ordskiftet forekommer trakassering eller annen utilbørlig oppførsel som rammer personer som er ansatt ved, på oppdragsavtale for, samarbeider med eller på annet vis er tilknyttet Unge Viken Teater.

Vi baserer vår forståelse av trakassering på definisjonen i § 13 i Likestilling- og diskrimineringsloven:

### **§ 13. Lov om likestilling og forbud mot diskriminering**

Trakassering på grunn av forhold som nevnt i § 6 første ledd og seksuell trakassering, er forbudt.

Med trakassering menes handlinger, unnlater eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende.

Med utilbørlig oppførsel mener vi handlinger som gir uheldige psykiske belastninger, utløser konflikter eller resulterer i opplevelse av mobbing og/eller trakassering.

Med offentlig ordskifte mener vi samtaler som foregår i trykte media samt på internett i form av skrift, video eller lyd, samt i andre medier i form av skrift, video eller lyd, samt under offentlige arrangementer med publikum til stede.

## Hva faller utenfor denne beredskapsplanen?

1. Tilfeller av trakassering på arbeidsplassen blant ansatte eller mellom personer tilknyttet teatret. I disse tilfellene henviser vi til vår varslingsprosedyre som beskrevet i teatrets personalhåndbok. Vi har nulltoleranse for slik oppførsel.
  - Vi er medlem av NTOs og slutter oss til NTOs etiske retningslinjer:  
[NTO | ETISK STANDARD FOR MUSIKK- OG SCENEKUNSTINSTITUSJONENE](#)
2. Hendelser der trakasseringen ikke er direkte relatert til teatrets arbeid eller personer tilknyttet teatret.
  - Eksempel: En elev kommer med nedsettende kommentarer til en annen elev under en av våre forestillinger, uten at dette på noen måte er relatert til det som skjer på scenen.

## **Handlinger som skal iverksettes**

### **Hvem kontakter man når det skjer noe?**

1. Den som opplever eller oppdager hets eller trakassering som har forekommet i relasjon til en av våre produksjoner eller prosjekter skal varsle produsent.
2. Dersom det ikke er mulig eller ønskelig å varsle produsenten skal teatersjefen varsles direkte.
3. Dersom det ikke er mulig eller ønskelig å varsle teatersjefen skal varslet sendes til teatrets verneombud.
4. Den innad på teatret som mottar et varsel skal umiddelbart sende dette videre til teatrets ledelse som iverksetter tiltak i henhold til denne beredskapsplanen.
5. Dersom det er behov for å kontakte et eksternt organ henviser vi til følgende instanser:
  - Balansekunsts rådgivningstelefon 940 87 929. Telefonen er åpen på virkedager mellom kl. 09:00 og 16:00.
  - Fagforening.
  - Likestilling og diskrimineringsombudet.
  - Diskrimineringsnemda.
  - OMOD – Organisasjon mot offentlig diskriminering.

## **Dersom hets eller trakassering forekommer skal teatret:**

1. Umiddelbart opprette dialog med den som er utsatt for trakassering.
  - Dialogen skal sørge for at vedkommende føler seg støttet og ivaretatt.
  - Dialogen skal sikre at responsen på situasjonen håndteres i henhold til disse retningslinjene.
  - Dialogen skal sikre at vedkommende som har vært utsatt for trakassering kjenner innholdet i denne beredskapsplanen.
  
2. Innhente fakta.
  - Ledelsen ved teatret setter seg inn i saken.
  - Det er viktig at dette skjer raskt og uten forsinkelser.
  
3. Gi den som har blitt trakassert tilbud om psykologisk krisehjelp gjennom teatrets bedriftsavtale.
  
4. Hente inn ekstern kompetanse etter behov.
  - Slik kompetanse kan for eksempel være teatrets advokat.
  
5. Håndtere presse og mediestorm og skjerme den som har blitt utsatt for trakassering fra dette.
  - Teatret står for uttalelsene i saken, og opplyser media om at alle henvendelser går via teatret.
  - Teatret jobber for å ivareta anonymiteten til den utsatte, dersom vedkommende ønsker det.
  
6. Vurdere om trakasseringen er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.
  - Dersom den som har blitt utsatt for trakassering ønsker å anmelde skal dette tillegges svært stor vekt.
  - Dersom det vurderes som riktig å anmelde skal teatret stå som avsender eller med-avsender for anmeldelsen.
  - Teatret søker juridisk rådgivning i forbindelse med enhver anmeldelse.

**Dersom det forekommer trakasserende eller nedsettende kommentarer på sosiale medier der vi har moderatoransvar skal den som modererer profilen:**

1. Ta skjermdump av kommentaren og profilen som har postet den.
  - Sikre bevis dersom dette går til anmeldelse.
2. Komme med motsvar.
  - Svaret baseres på eksisterende tekst om våre grunnleggende prinsipper.
  - OBS! Selv om kommentaren fjernes, skal det legges ut motsvar.
3. Vurdere hvorvidt den trakasserende kommentaren skal fjernes.
  - I noen tilfeller kan det være bedre å la kommentaren bli stående, for å tydeliggjøre at vi tar avstand fra slike kommentarer.
  - Dersom den som har blitt trakassert ønsker kommentaren fjernet, skal den fjernes.
  - Dersom kommentaren inneholder banneord, rasistiske begreper eller andre nedsettende og sjikanerende kallenavn skal kommentaren fjernes. Dette er også viktig med tanke på vårt øvrige publikum og følgere på sosiale medier.
4. Rapportere profilen som har postet kommentaren til nettstedet.
5. Vurdere om profilen skal blokkeres.
6. Vurdere om kommentarfeltet skal stenges.
7. Informere ledelsen ved teatret om hendelsen.
  - Ledelsen ved teatret skal vurdere om utsagnet er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.

Dersom den som modererer teatrets sosiale medier er i tvil om hva som er rett å gjøre skal vedkommende konsultere ledelsen ved teatret.

## **Dersom det dukker opp hets i kommentarfelt der vi ikke har moderatoransvar skal følgende gjøres:**

1. Markedsavdelingen tar skjermdump av kommentaren og profilen som postet den.
  - Sikre bevis dersom dette går til anmeldelse.
2. Teatersjefen kommer med motsvar.
  - Motsvar skal gis uansett om kommentaren fjernes.
  - Motsvaret kan baseres på eksisterende tekst om våre grunnleggende prinsipper.
  - Det er viktig at dette skjer raskt og uten forsinkelser.
    - Teatret kan i tillegg komme med en mer utfyllende respons på et senere tidspunkt, dersom den umiddelbare responsen ikke føles tilfredsstillende. En umiddelbare respons, på prinsipielt grunnlag, skal alltid gis.
3. Ledelsen vurderer om kommentaren skal bes fjernet av de som har moderatoransvar.
  - Dersom den som har blitt trakassert ønsker kommentaren fjernet, skal teatret be om å få den fjernet.
  - Dersom kommentaren inneholder banneord, rasistiske begreper eller andre nedsettende og sjikanerende kallenavn eller begreper skal teatret be om å få kommentaren fjernet.
4. Ledelsen vurderer om vi skal be om å få kommentarfeltet stengt.
5. Ledelsen vurderer om utsagnet er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.



**Dersom hets eller trakassering forekommer under et av våre publikumsarrangementer skal følgende gjøres:**

1. Forestillingsansvarlig / turnéleder vurderer om det er tjenlig å iverksette en umiddelbar respons.
  - En slik respons kan være:
    - Motsvar (innholdet baseres på teatrets prinsipielle holdninger).
    - Fjerne eller anmode arrangør om å fjerne vedkommende som har utført hets eller trakassering fra rommet.
  - Dersom forestillingen vurderes avlyst skal teatrets vanlige avlysningsrutiner følges.
2. Teatret rapporterer hendelsen til arrangør for forestillingen.
3. Forestillingsansvarlig / turnéansvarlig fyller ut avviksrapport.

**Dersom det forekommer trakassering i forbindelse med en av teatrets forestillinger i Den Kulturelle Skolesekken skal følgende gjøres:**

1. Teatret skal rapportere saken til skolens rektor og til gjeldende DKS-administrasjon.
2. Teatret skal anmode skolens rektor og gjeldende DKS-administrasjon om å iverksette tiltak.
  - Dette skjer i tillegg til de handlingene teatret selv iverksetter.

**I forbindelse med forekomster av hets eller trakassering av andre scenekunstnere i det offentlige ordskiftet skal følgende tiltak vurderes:**

1. Skrive en offentlig støtteerklæring

- En slik støtteerklæring skal komme fra teatersjefen.
- Teatersjefen skal ha lav terskel for å skrive en offentlig støtteerklæring.
- Vi skal være ved våre meningers mot og tydelige på våre prinsipielle holdninger.
- Det er positivt om dette skjer raskt og uten forsinkelser.

Det er viktig at vi er oppmerksomme og fanger opp når noe skjer, og at vi husker på vårt ansvar for å være en uttalt holdningsbærer.

Vi skal være spesielt oppmerksomme der barn og unge er involvert eller utsatt.